DAYRA DARIELA VEGA VEGA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Panamá, distrito de Panamá • Tel.: 6375-3813 • ddvegav@gmail.com • C.I.P.: 7-702-1011

PERFIL PROFESIONAL

Administradora con más de 25 años de experiencia en el sector público, con una sólida trayectoria en gestión administrativa y financiera, coordinación institucional, administración de recursos y optimización de procesos. He desempeñado responsabilidades en la Universidad de Panamá, MINSA, ANATI e IDAAN, así como funciones técnicas y de supervisión de procedimientos administrativos y financieros en la Contraloría General de la República.

Cuento con formación de posgrado en administración de negocios, banca, finanzas y alta gerencia, complementada con experiencia en docencia universitaria. Poseo competencias en planificación, coordinación de equipos, análisis de información y toma de decisiones, así como conocimientos del Sistema ISTMO como plataforma de apoyo a la gestión presupuestaria, contable y financiera del sector público. Mi labor se orienta al fortalecimiento institucional, la mejora continua y la prestación eficiente de los servicios públicos.

COMPETENCIAS PRINCIPALES

- Gestión y coordinación administrativa de programas, actividades y recursos institucionales.
- Administración financiera pública, seguimiento presupuestario y organización documental.
- Planificación operativa, gestión de procesos y mejora continua.
- Coordinación interdepartamental, seguimiento de trámites y elaboración de informes de gestión.
- Análisis financiero, apoyo a la toma de decisiones y atención a usuarios.
- Conocimiento de procedimientos de administración pública, contabilidad gubernamental, Sistema ISTMO y herramientas de gestión de procesos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administradora | Universidad de Panamá · Oficina Ejecutora de Programas

2020–2026

- Gestionar actividades administrativas, financieras y operativas de los programas institucionales.
- Coordinar trámites, documentación y seguimiento de procesos entre las unidades involucradas.
- Organizar información e informes de gestión como apoyo a la planificación y toma de decisiones.

Profesora universitaria | Universidad de Panamá · Departamento de Finanzas, Banca, Seguros y Negocios

2018–2026

- Impartir asignaturas en finanzas, banca, seguros y negocios con enfoque en la gestión y el análisis de decisiones.
- Diseñar materiales didácticos, actividades aplicadas e instrumentos de evaluación.

Supervisora de Procedimientos Administrativos y Financieros | Contraloría General de la República · Departamento de Coordinación de Censos, INEC

2019

- Coordinar el seguimiento de procedimientos y documentación administrativa y financiera.
- Apoyar la organización de operaciones y la aplicación de procedimientos institucionales.

Supervisora de Procedimientos Administrativos y Financieros | Contraloría General de la República · Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad

2016–2019

- Supervisar el análisis y la organización de procedimientos administrativos y financieros relacionados con fondos y bienes públicos.
- Participar en la revisión de métodos, registros y procesos de contabilidad gubernamental.
- Proponer mejoras en flujos de trabajo, documentación y gestión de procesos institucionales.

Analista de Procedimientos Administrativos y Financieros | Contraloría General de la República · Dirección Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad

2011–2016

- Analizar y documentar procedimientos administrativos y financieros para apoyar su aplicación institucional.
- Elaborar insumos técnicos y propuestas de mejora relacionados con gestión de recursos, activos y registros públicos.

Administradora | ANATI- Programa Nacional de Tierras (PRONAT) · Zona de Chilibre

2010–2011

- Administrar recursos y coordinar actividades operativas, trámites y requerimientos de la zona asignada.
- Dar seguimiento a documentación, logística y necesidades de funcionamiento.

Asistente Financiera | Ministerio de Salud (MINSA) · Unidad de Gestión Administrativa Financiera

2009–2010

- Apoyar procesos de gestión financiera, documentación y seguimiento administrativo en el sector salud.

Administradora I | Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN)

2000–2010

- Apoyar la administración de actividades y recursos de una institución prestadora de servicios públicos esenciales.
- Participar en procesos de coordinación interna, organización documental y atención a usuarios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2026 - Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje, Universidad de Panamá. En curso.
- 2025 - Máster Executive MBA, Formato Educativo Escuela de Negocios, España.
- 2016 - Especialista en Docencia Superior, Universidad de Panamá.
- 2013 - Maestría en Administración de Negocios con Énfasis en Banca y Finanzas, Universidad Latina de Panamá.
- 2011 - Postgrado en Alta Gerencia, Universidad Latina de Panamá.
- 2008 - Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas y Negocios Internacionales, Universidad de Panamá.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Seminario Internacional Actualización en las Áreas de Conocimiento Marítimo, Turismo, Logística, Mercadeo, Finanzas, Administración y Recursos Humanos. Universidad de Panamá, 2025.
- Seminario: Nueva era de Inversiones: Finanzas Sostenible e Impacto Global. Universidad de Panamá, 2025.
- XIX Seminario Actualización Docente 2025: Innovación y Sostenibilidad en Ambiente, Finanzas y Economía ante los Desafíos Tecnológicos. Universidad de Panamá, 2025.
- Diplomado Análisis e Interpretación de Estados Financieros, Factor Importante para Mejorar la Gestión Administrativa, la Rentabilidad y Competitividad Empresarial. Universidad de Panamá, 2024.
- Seminario Lectura, Análisis e Interpretación de Estados Financieros para la Toma de Decisiones de Negocios. Universidad de Panamá 2024.
- Seminario Taller: Herramientas para la Gestión Financiera a Corto Plazo. Universidad de Panamá 2024.
- XVIII Seminario Actualización Docente 2024: Economía, Finanza y Ambiente. Exigencia ante el Cambio Climático y los Extractivismos. Universidad de Panamá 2024.
- XVII Seminario-Actualización Docente Evaluación Socio-Económica de la Economía Panameña: Construyendo el Desarrollo Sostenible. Universidad de Panamá 2023.
- Diplomado en Análisis y Gestión Financiero. Universidad de Panamá 2022.
- XVI Seminario de Actualización Docente 2022: Desafíos Económicos Sociales y el Impacto de Plataformas Digitales para una Economía Sostenible. Universidad de Panamá 2022.
- Seminario: La Importancia de la Gestión de Riesgo en la Administración Financiera del Negocio. Universidad de Panamá 2022.
- XV Seminario de Actualización Docente 2021, "Afectaciones Económicas Financieras y Sociales, durante y post Pandemia, en Panamá y su entorno regional". Universidad de Panamá 2021.
- Seminario Perspectiva Futuras para una Recuperación Financiera y Bancaria Post COVID-19 Nacional e Internacional. Universidad de Panamá 2021.
- Seminario Economía Social, Solidaria y Colaborativa, Universidad de Panamá 2021.
- Seminario-Taller: Actualización Gerencial, Financiera y Tributaria para el Contador en Época de Pandemia por el COVID 19. Universidad de Panamá 2020.
- XIV Seminario de Actualización Docente 2019, "El Nuevo Contexto del Siglo XXI y los Desafíos Económicos y Sociales en la Agenda País 2019-2024". Universidad de Panamá 2019.

- Seminario-Sistema Integrado de Administración Financiera aplicados en el Sector Público. Contraloría General de la República. 2017.
- Curso de Gestión de Procesos-BizAgi. GSI International Inc. 2016.
- Curso de Modelamiento y Automatización en BizAgi. GSI International Inc. 2016.
- XX Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Lima Perú- 2015.
- Seminario Taller de Gestión de Procesos en las Instituciones Públicas- Procuraduría de la Administración. 2015.
- Curso de Gestión de Proyectos- INADEH 2014.
- Curso de Control Interno- Contraloría General de la República del Panamá- 2014.
- Seminario Taller- Uso y Manejo de los Fondos de las Cajas Menudas en las Instituciones del Sector Público (quinta versión) Contraloría General de la República de Panamá-2013.
- Curso: Aspectos Contables de los Activos Fijos, Conforme a las Normas de Contabilidad Gubernamental- Contraloría General de la República de Panamá- 2011.
- Curso: Preparación de los Estados Financieros- Contraloría General de la República de Panamá- 2012.
- Curso: Contabilidad Gubernamental- Contraloría General de la República de Panamá- 2012.
- Diplomado de Estadísticas Nacionales Contraloría General de República de Panamá, 2008.
- Seminario Taller Internacional de Instrumentos de Calculo y Medición de Gestión, 2005.

IDIOMAS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Español: nivel alto. Inglés: nivel básico (curso INADEH).

Microsoft Word, Excel, PowerPoint y Project; BizAgi para gestión y modelamiento de procesos.

REFERENCIAS LABORALES

Profesor Norman Araúz, Coordinador General, Oficina Ejecutora de Programas, Universidad de Panamá. Tel. 6127-3429.

Lic. Felipe Almanza, Director Nacional de Métodos y Sistemas de Contabilidad, Contraloría General de la República de Panamá. Tel. 6584-4095.

Lic. Roboan González, Jefe del Departamento de Coordinación de Censos. INEC. Tel. 6526-7944.

Lic. Carlos Pimentel, Jefe de la Zona 4, ANATI. Tel. 6615-7485.

Mag. Inés Tagles, Unidad de Gestión Administrativa Financiera (UGAF). Tel. 6730-2075.

Mgter. Jesús Arrocha, Director de Planificación, IDAAN. Tel. 6670-8964.