Universidad de Panamá

Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

Dirección de Postgrado

**Guía para la Presentación de Propuestas de Apertura de Programas de Postgrado**

**DP-F-019**

**(Entregar documento impreso y digital)**

Aprobada en Reunión CI 01-25 del 24 de enero de 2025

1. **ASPECTOS GENERALES** *(Copiar igual que el Programa aprobado)*
	1. Programa
	2. Unidad (es) Académica (s)
	3. Título (s) que otorga el programa
	4. Créditos
	5. Tipo *(Académica/Profesional)*
	6. Horas totales: *(Teóricas, Prácticas y/o Laboratorios)*
	7. Modalidad
	8. Períodos en que se organiza el programa *(Semestral o cuatrimestral)*
	9. Duración de los estudios *(En meses)*
	10. Aprobado en Junta de Facultad o de Centro Regional Universitario
2. **DIAGNÓSTICO DE LA NECESIDAD DEL PROGRAMA** **EN LA UNIDAD**

*(Debe ser desarrollado por la Unidad que solicita la apertura)*

1. **PERFIL DE INGRESO** *(Copiar igual que el Programa aprobado)*
2. **REQUISITOS DE INGRESO** *(Copiar igual que el Programa aprobado)*
3. **DISEÑO CURRICULAR** *(Copiar igual que el Programa aprobado)*

 Se utiliza el Diseño Curricular de la Unidad Académica que da el Aval. *(Plan de Estudio y Programas Sintéticos).*

1. **PERFIL DE EGRESO** *(Copiar igual que el Programa aprobado)*
2. **GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA**

*(Debe ser desarrollado por la Unidad que solicita la apertura)*

1. Comisión Académica del Programa
2. Coordinador del Programa
3. Tutores Adscritos al Programa *(Doctorado)*
4. Planta Docente

4.1. Cuadro Resumen

4.2. Hoja de Vida resumida preferiblemente en la Especialidad del Programa

4.3. Títulos de Especialización, Maestría o Doctorado

4.4. Certificado de Evaluación de Títulos *(emitido por la Secretaría General)*

1. Recursos Humanos administrativos de gestión del Programa
2. Infraestructura y equipamiento disponible *(espacios, equipos y laboratorios especializados, recursos bibliográficos, otros.)*
3. Permanencia en el Programa *(Copiar igual que el Programa aprobado)*
4. **LISTA DE** **PERSONAS INTERESADAS EN EL PROGRAMA**

*(Nombre, celular y correo)*

1. **BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

*(Copiar igual que el Programa aprobado)*

1. **ACTA DE JUNTA DE CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO**
2. **NOTA DE AVAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA AUTORA DEL PROGRAMA.**
3. **NOTA REMISORIA DEL DIRECTOR (A) DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

**Glosario**

1. **Apertura:** Consiste en autorizar que un Programa que pertenece a una unidad académica, se ofrezca, por primera vez, en otra unidad académica distinta a aquella a la cual pertenece la misma.
2. **Modalidad:** Se entenderá por modalidad la frecuencia y formas de encuentro entre profesores y estudiantes. Estas podrán ser: Presencial, semi presencial, a distancia, virtual u otras que establezca el Consejo de Investigación.
3. **Permanencia en el Programa:** Ver Art. 10 del Reglamento General de Estudios de Postgrado.
4. **Diagnóstico de la necesidad del Programa:** Demostrar la importancia del Programa para atender las necesidades y demandas sociales, al igual que los requerimientos profesionales y laborales en relación con los avances científicos en el campo; es la respuesta de la Universidad a las características del contexto social y necesidades del Programa en la región y el país.

Debe incluir la descripción cuantitativa y cualitativa, con cifras actualizadas del área o área de conocimiento a las que corresponde el Programa. Especificar las tendencias mundiales, grado de desarrollo, estructura social, económica y cultural a la cual se vincula el Programa. Identificar los actores beneficiarios del Programa que se propone.