

**DI-F-006**

**SOLICITUD DE CARGA HORARIA POR INVESTIGACIÓN**

Para uso exclusivo de Profesores Regulares de Tiempo Completo

**(Debe ser presentada a la VIP un mes antes del inicio del respectivo semestre académico)**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Facultad/C.R.U.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unidad Académica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**. Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2**. Código: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3**. Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4**. Categoría: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5**. Años de servicio: \_\_\_\_\_\_\_**6**. Semestre: \_\_\_\_\_\_\_ **7**. Año Lectivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8** Labor Docente, además de las horas de clases.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título (s) de los trabajos de graduación que asesora | Nombre del Estudiante | Cédula | Cód. Asig. | Cód. Hor. |
|  |  |  |  |  |

**9**. Labor de Investigación:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Títulos de las Investigaciones aprobadas por la VIP | Código |
|  |  |

|  |
| --- |
| B. Títulos de otras las Investigaciones. Adjuntar constancia de registro |
|  |

**Nota:** en caso de ser necesario, utilice hoja adicional

|  |
| --- |
| C. Publicaciones (anotar cita bibliográfica) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asesoría o Desarrollo de Proyectos | Institución | Cargo |
|  |  |  |

**10**. Labor de Extensión. Asesoría o Desarrollo de Proyectos:

|  |  |
| --- | --- |
| Comisiones Permanentes | Funciones |
|  |  |

**11**. Labor Administrativa-Docente (Escuela, Departamento, Facultad o C.R.U.)

**12**. Carga horaria solicitada:

□ Parcial

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decano, Director del Centro Director de la Unidad Académica

Regional Universitario o Institución